



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, Diciembre de 2025

Señor (a)

EDNA PAOLA OSORIO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7357358**

Coordinador (a) Académico

Centro de Comercio y Servicios

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **7357358** del año 2025

LADY CRISTINA LASSO RUBIANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 65.768.688 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. C) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2025

OBJETO:
CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA.



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	Aplicué del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol el Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006. Versión 5.	Se evidencia en: GOR-F-084_Formato_de_Acta_V02 Revisión de matrículas IET 2026 Los anteriores formatos se encuentra imagen evidencia en el archivo: GC_65768688_9025_DIC_2025 Plataforma Secop II
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.



4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo final contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
5	Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Envíé la Programación correspondiente al mes de Diciembre/2025 con las actividades de enseñanza - aprendizaje y evaluación de acuerdo con el calendario Institucional del centro de Comercio y Servicios SENA Tolima, módulos de formación y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones Ficha: 3167208.	Se evidencia en: Plataforma Sena Sofia: Diagrama horario del instructor – Informe de tiempo apoyo a la formación.
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Presenté a mi supervisor de contrato toda la documentación que se requiere para la cuenta de cobro y seguimiento a mi contrato de servicios correspondiente al mes de Diciembre/2025. Actualicé en la Plataforma Secop II, El plan de pagos, con los archivos de Gestión Financiera y	se evidencia en: Plataforma SI CONTRATISTAS - Plataforma Secop II – contrato 7357358 . Archivos:



		Gestión Contractual, según Circular No. 1-3-2020-000054, Lineamientos Tramite de pagos Honorarios Contratistas"	GF_65768688_9025_DIC_2025 GC_65768688_9025_DIC_2025
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo final contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los	Esta obligación no se ejecutó para el periodo final contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



	juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
13	Diseñar, actualizar y Apoyar el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
14	Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), Zajuna y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft Teams, Google Meet y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.	<p>Cumplí con los tiempos de presentación de informes pertinentes en el desarrollo de la cuenta de cobro mes actual.</p> <p>Realicé el cargué en el SECOP II de la documentación correspondiente a la cuenta de cobro mes de Diciembre /2025.</p> <p>Adjuntando los archivos:</p> <p>GF_65768688_9025_DIC_2025</p> <p>GC_65768688_9025_DIC_2025</p>	<p>se evidencia en:</p> <p>Plataforma SI CONTRATISTAS</p> <p>- Plataforma Secop II – contrato 7357358.</p> <p>Archivos:</p> <p>GF_65768688_9025_DIC_2025</p> <p>GC_65768688_9025_DIC_2025</p>
20	Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la	Durante este periodo no desarrollé actividades relacionadas con esta obligación contractual, no cuento con la evidencia.	Sin evidencia actividad no desarrollada durante el periodo contractual.



	formación así lo amerite.		
21	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	Me encuentro certificada en la competencia laboral: 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO	La evidencia de la presente obligación se encuentra en la plataforma de certificados SENA.
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de los tics, verificando que el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



	y metodologías de autogestión.		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo Actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.	Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.



30	<p>Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.”</p>	<p>Esta obligación no se ejecutó para el periodo actual contractual.</p>	<p>Actualmente no existen evidencias de acuerdo con lo registrado en las actividades realizadas.</p>
----	---	--	--



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Y el No. de la planilla (**4633680805**) y periodo Noviembre Y el No. de la planilla **4633682565** y periodo diciembre de 2025 operador SOI (Bancoomeva). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LADY CRISTINA LASSO RUBIANO
Contratista CO1.PCCNTR. 7357358
C.C. No.65.768.688 de Ibagué.



Recibí a satisfacción:

Firma

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ
Supervisor(a) CO1.PCCNTR. 7357358 de 2025
Coordinador Académico